

Принято педагогическим советом протокол № 7 от «09» января 2015 г



Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ Г.И.Муллагалева Введено в действие приказом № 9 от «16» января 2015 г

Положение о портфолио достижений младшего школьника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о портфолио достижений младшего школьника (далее – Портфолио) реализовано с целью реализации требований ФГОС начального общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.2 Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 – 4 класс. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Планируемые результаты:

- формирование умений к самоопределению, самопознанию, самореализации способности обучающегося к непрерывному образованию и самообразованию;
- планирование (действий, объема работы, темпа ее выполнения), осуществление задуманного плана, самоконтроль (коррекцию), самооценку;
- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;
- формирование умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками.

Личностные результаты:

- формирование у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- формирование самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении;
- умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех.

1.3 Данное положение составлено на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, 2009 год.

1.4 Задачи Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности;

- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

1.5 Функции

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

1.6 Принципы

Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: учителей-предметников, педагога-психолога, родителей (законных представителей), классного руководителя. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители (законные представители):

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

II. Структура и содержание портфолио достижений младшего школьника

Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру (приложение):

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, фото ученика (при желании)).

Моё имя. Семья. Краткие сведения о ребёнке: родители, краткая биография (по желанию ребёнка),

Я живу. Схема маршрута. Написать точный адрес. Начертить схему маршрута из дома в школу и наоборот (совместно с родителями).

Мои увлечения. Ежегодно писать чем увлекается ребенок, его хобби. Какие секции, кружки посещает.

Моя школа. Педагоги. Указать в какой школе учиться, записать преподавателей.

Моя учёба. Вкладывать ежегодные итоговые листы успеваемости.

Моя общественная работа. Ежегодно писать какую общественную работу ведет ребенок в школе.

Моё творчество. Сочинения, иллюстрированные авторские работы детей, продукты собственного творчества и другое.

Мои впечатления. Небольшие мини-сочинения, высказывания детей на тему «Школа и я» (по желанию ребенка).

Мои достижения. Материалы внеурочной деятельности, внеклассная, внешкольная (досуговая): медали, награды, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, родительские письма.

Отзывы и пожелания. Пишут родители и педагоги.

III. Организация работы по составлению и предъявлению портфолио достижений младшего школьника

3.1 Портфолио вводится в 1 классе со второго полугодия.

3.2 Отчёт о работе с Портфолио проводится в каждом классе в конце года.

Формы организации отчёта детей о работе с Портфолио по желанию учителя, учащихся и их родителей.

IV. Участники работы с портфолио достижений младшего школьника

4.1 Участники работы над портфолио являются:

Обучающиеся начальной школы:

Собирают материал для портфолио, ведут аккуратно, систематически, творчески оформляют, презентуют результаты портфолио

Классный руководитель

Проводит информационную работу с родителями. Управляет процессом создания и заполнения Портфолио каждого ученика. Организует деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ.

Педагог-психолог

Готовит материалы диагностики. Участвует в итоговом мероприятии по презентации Портфолио.

Учителя – предметники, работающие в данном классе

Организуют деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ по своему предмету. Участвуют в итоговом мероприятии по презентации Портфолио.

Родители(законные представители)

Оказывают помощь в составлении портфолио.

Администрация

Стимулирует работу учителя с портфолио.

ПОРТФОЛИО



фамилия

имя

отчество

дата рождения

место рождения

Я учусь в _____ классе

город

год

МОЁ ИМЯ _____

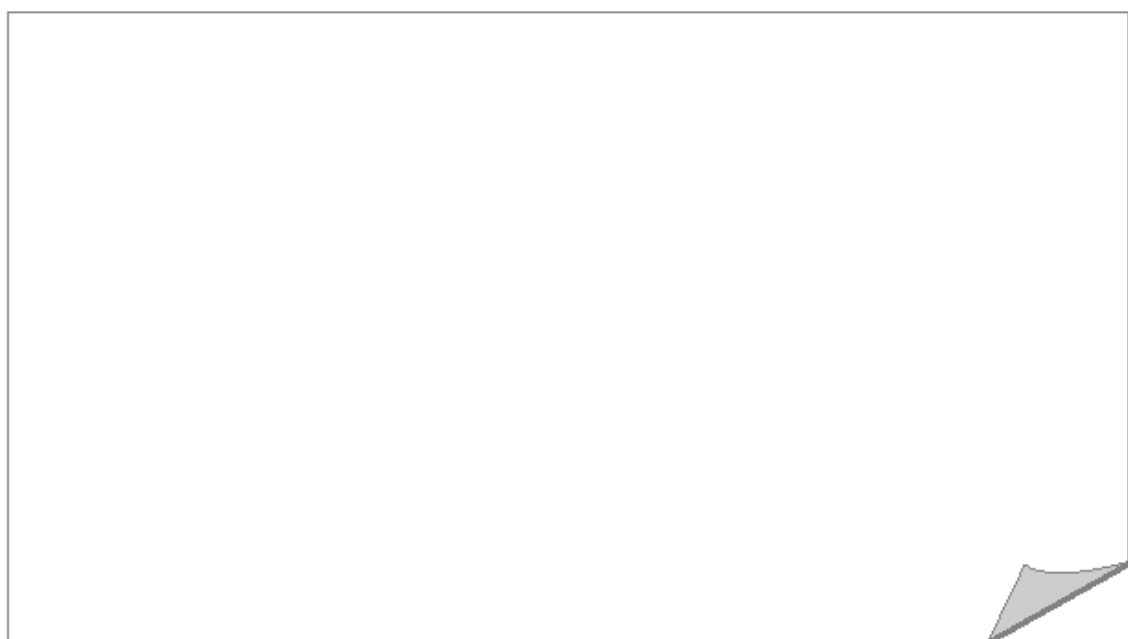


МОЯ СЕМЬЯ _____

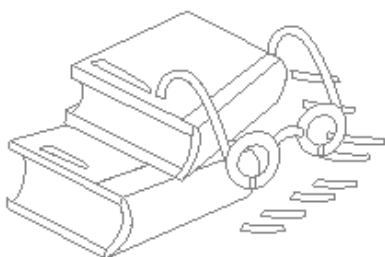
Я ЖИВУ



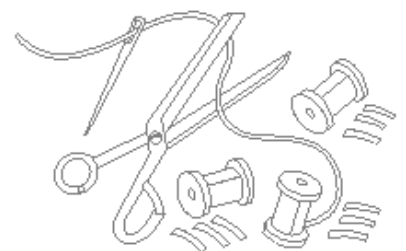
СХЕМА МАРШРУТА



МОИ УРАЧЕНИЯ



www.sochere.ru



МОЯ ШКОЛА



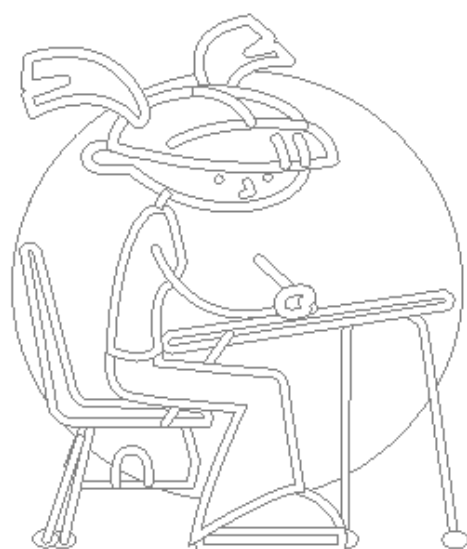
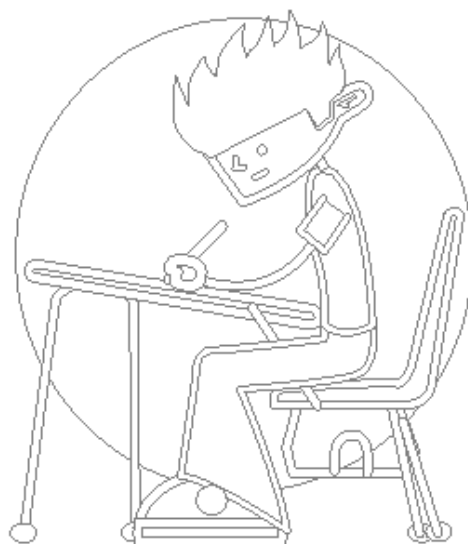
ПЕДАГОГИ

Классный руководитель

предмет

фамилия имя отчество

МОЯ УЧЕБА



МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА



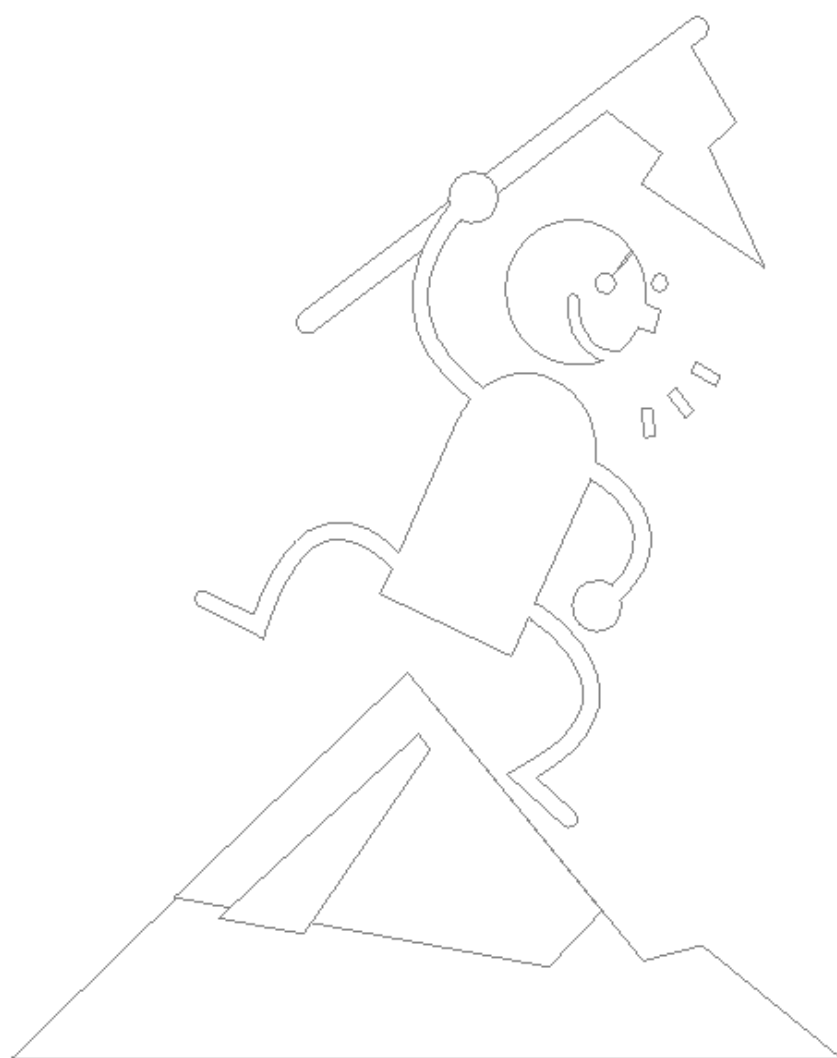
МОЁ ТВОРЧЕСТВО



МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ



МОИ ДОСТИЖЕНИЯ



ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ

